

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PART TIME MISTO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AUSILIARE DEL TRAFFICO” PRESSO LA SOCIETA’ MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI S.R.L. CON S.U.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 72 del 17/07/2017 avente ad oggetto l’affidamento *in house* alla Massa Marittima Multiservizi s.r.l. a s.u. del servizio di gestione dei parcheggi insistenti sul territorio comunale;

visto il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

visto il vigente Regolamento generale sul personale della Massa Marittima Multiservizi s.r.l. con s.u. (nel proseguo per brevità anche denominata società), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 02/03/2018;

visto il verbale di C.d.a. del 02.02.2024, mediante il quale è stato approvato il presente bando

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato part time misto (occupazione media annua prevista 75%) di n. 1 posto di “Ausiliare del traffico” CCNL del settore Terziario Confimprese – Confsal attualmente vigente per il personale delle attività ausiliarie, della sosta e dei parcheggi per la categoria giuridica e la posizione economica 4° livello, presso il territorio del Comune di Massa Marittima.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della selezione; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nel citato regolamento, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Articolo 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del settore Terziario Confimprese – Confsal attualmente vigente per il personale delle attività ausiliarie, della sosta e dei parcheggi per la categoria giuridica e la posizione economica 4° livello, costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima e quattordicesima mensilità e da altri compensi od indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



Articolo 2 – Contenuto professionale

L'Ausiliare del traffico svolge quanto segue:

- attività prevalente di ausiliario alla sosta ai sensi dell'art. 17 comma 132 legge 15/5/1997 n. 127;
- manutenzione per interventi di carattere ordinario sulle attrezzature e sugli impianti di parcheggio.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si possa desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. La società si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la stessa per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni



proprie dell'Ausiliario del traffico; la società ha facoltà, in base alla normativa vigente di sottoporre a visita medica preventiva presso il proprio competente medico aziendale anche in fase pre assuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. È fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);

- i) essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; **i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Domande e dichiarazioni

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello A, allegato al presente bando e scaricabile dal sito web: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Nella domanda di ammissione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- e) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- f) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani*), la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità
- l) il possesso della pregressa esperienza professionale descritta alla lettera f) dell'art 1 dell'avviso, con

precisazione dei relativi elementi (tipologia, sede, periodo/i);

m) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

n) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso aziende o società comunali o presso pubbliche amministrazioni;

o) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;

p) di **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs.165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Massa Marittima Multiservizi Srl;

q) non incorrere in altre cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

r) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/1994;

Nella domanda di ammissione i candidati sono altresì tenuti ad autorizzare la Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l. con s.u.**, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in applicazione del Decreto 9 novembre 2021 firmato dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I/Le candidati/e sono tenuti a documentare tale condizione, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione, resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di ammissione al concorso.

In proposito, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Decreto sopracitato, adottato in forza della previsione contenuta nell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, si precisa che la concessione e l'assegnazione di ausili e strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio



Massa Marittima Multiservizi Srl con socio unico
Società interamente partecipata dal Comune di Massa Marittima
Piazza Garibaldi 10
58024 Massa Marittima (GR)
C.F e P.IVA 01382620530

handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (Allegato A), datare e sottoscrivere lo stesso.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il *curriculum vitae* formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce, che produrrà elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio (*ai fini dell'autocertificazione dei titoli di servizio potrà essere utilizzato l'apposito Allegato "B"*);
- una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Unitamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti attestanti titoli di precedenza o preferenza ai sensi di legge.

Massa Marittima Multiservizi S.r.l. con s.u. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione, **redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso**, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti specificatamente previsti nel precedente articolo **deve essere inoltrata, unitamente ad ogni altra documentazione che il candidato intende presentare, entro e non oltre le ore 23.59 del 05 MARZO 2024 alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):**

farmacia.comunale@legalmail.it

In alternativa all'invio tramite PEC, la domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso potrà essere **consegnata alla Farmacia Comunale di Massa Marittima**, Viale Gramsci 7/C, Massa Marittima (GR) 58024 **entro e non oltre le 20.00 del 05 MARZO 2024** oppure **trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR)** al recapito MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI SRL C/O

Email farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com
PEC farmacia.comunale@legalmail.it

FARMACIA COMUNALE – Viale Gramsci, 7/C – 58024 Massa Marittima (GR). La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 2 “ADDETTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA””**

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. In ipotesi di trasmissione a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R) faranno fede timbro e data dell’Ufficio Postale accettante, si specifica che **per esigenze organizzative non verranno accettate raccomandate pervenute successivamente alle 20.00 del 08 MARZO 2024**; in caso di consegna a mano farà fede la data e l’orario della ricevuta rilasciata.

Non saranno ammesse domande inviate attraverso un indirizzo di posta elettronica ordinaria, o trasmesse da un indirizzo di posta elettronica certificata non appartenente al candidato.

Art. 6 – Ammissione

L’ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L’elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Comportano l’esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all’art. 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo pec da un indirizzo appartenente al candidato (circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12 del 3.9.2010; art.65 CAD);
- la mancata allegazione dei documenti obbligatori richiesti dal presente avviso, ovvero:
 - a) domanda di partecipazione, datata e firmata (salvo quanto sopra precisato in caso di invio a mezzo pec);
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato;
 - c) il *curriculum vitae* formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato in calce.

Articolo 7 – Commissione valutatrice

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Valutatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società composta da almeno tre membri.

Alla prima riunione la Commissione stila l’elenco delle domande di partecipazione pervenute in ordine di modalità (PEC/consegna a mano/raccomandata A/R) e le ordina in ordine cronologico. Provvede quindi alla loro apertura e, rilevata l’identità dei candidati, accerta l’assenza di incompatibilità tra i propri membri.



**MASSA
MARITTIMA
MULTISERVIZI**
Massa Marittima Multiservizi Srl con socio unico
Società interamente partecipata dal Comune di Massa Marittima
Piazza Garibaldi 10
58024 Massa Marittima (GR)
C.F e P.IVA 01382620530

La Commissione può disporre l'ammissione alla selezione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili e per tutti i casi non ricompresi nell'art. 6 del presente bando.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta da parte della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Articolo 8 – Ammissione e esclusione dei candidati

La società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, i quali risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la società potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso le casistiche previste dall'art. 6 del presente Bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve, le preferenze o le precedenza può comunque essere effettuato dalla società in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il legale rappresentante può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.farmaciacomunalemassamarittima.it; **non sarà quindi resa alcuna comunicazione personale ai candidati.**

Articolo 9 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **30**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi **20** candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi



tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet www.farmaciacomunalemassamarittima.it **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.** Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 10 – Prove d'esame

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze richieste dall'avviso, dalle caratteristiche attitudinali e dagli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta a contenuto teorico, che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie d'esame;
- in una prova orale o colloquio individuale, che potrà vertere su:
 - approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta;
 - materie del programma d'esame;
 - accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

A ciascuna prova, prova scritta e prova orale, verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque genere e non potranno consultare testi di legge.

Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri ausili tecnologici/informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione Giudicatrice.

Verranno ammessi alla prova orale/ colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 18/30 alla prova scritta.

Riporterà l'idoneità il candidato che consegua il punteggio minimo in ciascuna prova di 18/30.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

- Norme del Codice della Strada che disciplinano la sosta e la fermata dei veicoli;
- Norme del Codice della Strada con riferimento al possesso dei documenti di circolazione e di guida;
- Disposizioni contenute e previste dal Titolo VI, Capo I, Sezione I del Codice della Strada;
- Disposizioni generali contenute nella Sezione I Capo I della L. n. 689 del 21.11.1981;
- Nozioni sulla notifica degli atti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, il codice di comportamento ed il codice disciplinare del pubblico dipendente;

– Protezione dei dati personali GDPR 679/2016.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
L'assenza alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Articolo 11 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso – Calendario prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.farmaciacomunalemassamarittima.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Articolo 12 – Criteri generali di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone di **30** punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 18/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nella valutazione del Curriculum (10 punti), nella prova scritta (30 punti) e dalla votazione conseguita nella prova orale (30 punti).

CURRICULUM – Valutazione del curriculum (massimo 10 punti), secondo i seguenti criteri:

- Titoli di servizio presso la Pubblica Amministrazione (max 5 punti): massimo 0,5 punti per ogni frazione di anno superiore a sei mesi;
- Titolo di studio (max 5 punti):
 - Laurea magistrale quinquennale: 3 punti;
 - Laurea triennale: 2 punti;

PROVE - con riguardo alla valutazione delle prove sarà presa in considerazione sia l'esattezza delle risposte sia la capacità espressiva del candidato nonché la attitudine dimostrata e la motivazione a ricoprire l'incarico.

Il punteggio ottenuto nella eventuale prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Articolo 13 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

In caso di eventuale parità di merito, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono quelle di seguito indicate, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

1. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di sei mesi nella pubblica amministrazione, ivi intendendosi con tale dizione anche le società a partecipazione pubblica, o in qualsiasi società concessionaria di servizi pubblici analoghi;
2. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indice ISEE);

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di sei mesi nella pubblica amministrazione così come sopra definita od in qualsiasi società concessionaria di servizi pubblici analoghi

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale www.farmaciacomunalemassamarittima.it

Articolo 14 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito dell'esame dei curricula, della prova scritta e della prova orale.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

Sono dichiarati vincitori del concorso i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a presentarsi personalmente presso l'azienda entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicata sul sito web della Società. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione ed è utilizzabile dalla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l. con s.u.**, in base alle disposizioni vigenti, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale (o analogo)

o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso la Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l. con s.u.**, di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale o analogo.

Articolo 15 - Nomina dei vincitori, verifica dei requisiti e relativa documentazione

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento dei requisiti dichiarati, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati. In particolare per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta della società sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso della società stessa o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Il candidato che - interpellato per l'assunzione - vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Massa Marittima Multiservizi S.r.l. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico a tempo indeterminato nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.



Massa Marittima Multiservizi Srl con socio unico
Società interamente partecipata dal Comune di Massa Marittima
Piazza Garibaldi 10
58024 Massa Marittima (GR)
C.F e P.IVA 01382620530

Per i due candidati dichiarati vincitori dalla Commissione di Valutazione, la società Massa Marittima Multiservizi S.r.l. potrà prorogare, per sue motivate esigenze comunque riconducibili all'interesse tecnico/ organizzativo non sindacabili dall'interessato, la data dell'assunzione.

La società Massa Marittima Multiservizi S.r.l. potrà prorogare, per sue motivate esigenze comunque riconducibili all'interesse tecnico/ organizzativo non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

I candidati selezionati, tenuto conto delle competenze da acquisire, della pubblicità della selezione e della natura di società in house della scrivente Massa Marittima Multiservizi S.r.l., disporranno di un periodo di prova di 40 giorni di calendario dall'assunzione prima della definitiva qualifica di dipendente a tempo indeterminato.

Articolo 16 – Trattamento dei dati personali

Le domande di partecipazione al concorso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del D.Lgs. 196/2003 e seguenti.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della società coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Renato Vanni in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria della società Massa Marittima Multiservizi s.r.l. con s.u. contattando il numero telefonico 0566/464899 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00, dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo e-mail farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.farmaciacomunalemassamarittima.it.

Articolo 17 – Disposizioni Finali e norme di salvaguardia

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità in assenza di discriminazioni che riguardino il sesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal “Regolamento per il reclutamento del personale” adottato dalla Società.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande

di partecipazione.

È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Società: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it>. La pubblicazione terrà luogo di qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni. La consultazione del sito della Società è un onere dei candidati, che non potranno imputare alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni ivi pubblicate.

Massa Marittima, 05 febbraio 2024

Massa Marittima Multiservizi s.r.l. con s.u.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Renato Vanni

Bando approvato nel c.d.a. del 02.02.2024

Email farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com
PEC farmacia.comunale@legalmail.it