

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 62,50% DI N. 1 "ADDETTO UFFICIO TURISTICO ED AMMINISTRATIVO" – LIVELLO IV° CCNL PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI - SEDE DI LAVORO: COMUNE DI MASSA MARITTIMA (GR).

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10.01.2025;

Richiamate le disposizioni del proprio regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2018;

La Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l** rende noto che è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 (uno) **"Addetto Ufficio Turistico ed Amministrativo"**.

Profilo professionale ricercato

Il profilo richiesto prevede ottime capacità di svolgere le attività di informazione ed accoglienza turistica, assistenza ai clienti in tutti gli aspetti che riguardano l'erogazione e la fruizione del servizio turistico e provvede a rilevare il loro grado di soddisfazione. Fornisce informazioni e risoluzione di problemi inerenti all'offerta ricettiva e di ospitalità, gli spostamenti ed il sistema della mobilità, i ristoranti ed i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, le iniziative culturali, sportive e ricreative, gli eventi ed altre notizie che rendano piacevole la visita e la permanenza sul territorio. Svolge attività di back office nell'aggiornamento delle pagine social ed istituzionali dell'azienda e dell'Ente territoriale. Effettua la prenotazione di posti e servizi, l'emissione e vendita di biglietti, voucher e documenti di viaggio anche per mezzo di terminali elettronici o altre macchine emittitrici. Gestisce i flussi amministrativo contabili delle operazioni poste in essere, nonché le attività relative alla raccolta e trasmissione dei dati. Altresì è richiesta la capacità di svolgere attività tecnico-operative di adeguata complessità, in ambito contabile ed amministrativo inerenti alle attività svolte dalle Multiservizi.

Le competenze tecniche e professionali richieste sono:

- conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di richieste diversificate, unitamente alla capacità di analizzare ed interpretare le caratteristiche del contesto (specificità dei servizi richiesti ed offerti, disponibilità di servizi, ecc.) e di predisporre soluzioni adeguate;
- adeguata conoscenza del territorio di riferimento al fine di svolgere operazioni di ricezione e promozione turistica;
- capacità di utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- conoscenze di gestione amministrativa e contabilità generale;
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e tedesca.

Al posto, che comporta il livello IV° del C.C.N.L. Pulizia e Servizi Integrati /Multiservizi è attribuito il trattamento economico risultante dall'accordo nazionale di categoria.

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi professionali della Massa Marittima Multiservizi S.r.l;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;

- dal vigente C.C.N.L.

La sede di destinazione sarà Massa Marittima (GR).

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

L'orario indicato nel contratto potrebbe subire variazioni in aumento in caso di incremento di attività lavorativa e sarà regolato con variazioni contrattuali per le quali la candidata/il candidato dà già il proprio consenso.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;

c) titolo di studio idoneo: diploma di scuola media superiore;

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.;

d) conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e tedesca (la conoscenza della lingua spagnola sarà valutata e valorizzata in sede di esame dei curricula);

e) di conoscere i seguenti applicativi informatici di uso più diffuso (Word, Excel, Internet etc....);

f) esperienza (anche cumulativa) di almeno 12 mesi con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso di selezione presso enti pubblici, società a prevalente partecipazione pubblica o altri soggetti svolgenti attività volta alla promozione turistica. Si precisa che nell'eventualità in cui il candidato non indichi il giorno di inizio e cessazione dell'attività lavorativa, si prenderanno in considerazione solo i mesi interi successivi o precedenti a quelli indicati;

g) possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno. Il relativo accertamento sarà effettuato prima

dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. n. 81/2008;

- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini Italiani che vi sono soggetti;
- i) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso aziende o società comunali o presso pubbliche amministrazioni;
- k) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- l) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.**;
- m) non incorrere in altre cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

La Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l** può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 - Domanda di ammissione ed allegati obbligatori

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello A, allegato al presente bando e scaricabile dal sito web: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Nella domanda di ammissione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- e) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);

- f) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani*), la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- i) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità
- l) il possesso della pregressa esperienza professionale descritta alla lettera f) dell'art 1 dell'avviso, con precisazione dei relativi elementi (tipologia, sede, periodo/i);
- m) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- n) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso aziende o società comunali o presso pubbliche amministrazioni;
- o) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;
- p) di **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs.165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Massa Marittima Multiservizi Srl;
- q) non incorrere in altre cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- r) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/1994;

Nella domanda di ammissione i candidati sono altresì tenuti ad autorizzare la Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

Il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (Allegato A), datare e sottoscrivere lo stesso.

La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione

integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il *curriculum vitae* formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce, che produrrà elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio (*ai fini dell'autocertificazione dei titoli di servizio potrà essere utilizzato l'apposito Allegato "B"*);
- una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Unitamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti attestanti titoli di precedenza o preferenza ai sensi di legge.

Massa Marittima Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, **redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso**, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, **deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere inoltrata, unitamente ad ogni altra documentazione che il candidato intende presentare, entro e non oltre le ore 23.59 del 25 marzo 2025 alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):**

farmacia.comunale@legalmail.it

In alternativa all'invio tramite PEC, la domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso e sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 potrà essere consegnata alla Farmacia Comunale di Massa Marittima, Via Don Luigi Rossi, 15 Massa Marittima (GR) 58024 oppure trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) al recapito MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI SRL C/O FARMACIA COMUNALE – Via Don Luigi Rossi, 15 – 58024 Massa Marittima (GR). La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 “ADDETTO UFFICIO TURISTICO ED AMMINISTRATIVO”**

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. In ipotesi di trasmissione a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R) faranno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, si specifica che per esigenze organizzative non verranno accettate raccomandate pervenute successivamente alle 23.59 del 28 marzo 2025; in caso di consegna a mano farà fede la data e l'orario della ricevuta rilasciata.

Non saranno ammesse domande inviate attraverso un indirizzo di posta elettronica ordinaria, o

trasmesse da un indirizzo di posta elettronica certificata non appartenente al candidato.

Art. 4 – Ammissione

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo pec da un indirizzo appartenente al candidato (circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12 del 3.9.2010; art.65 CAD);
- la mancata allegazione dei documenti obbligatori richiesti dal presente avviso, ovvero:
 - a) domanda di partecipazione, datata e firmata (salvo quanto sopra precisato in caso di invio a mezzo pec);
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato;
 - c) il *curriculum vitae* formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato in calce.

Art. 5 - Commissione Valutatrice

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Valutatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società composta da almeno tre membri.

Alla prima riunione la Commissione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta da parte della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà

loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Art. 6 - Svolgimento della selezione: criteri generali di valutazione e prove d'esame

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La selezione consisterà nelle seguenti due prove:

A) Esame dei curricula

La Commissione Valutatrice dovrà procedere alla definizione di criteri di valutazione e dei relativi punteggi da attribuire ai curricula presentati dai candidati ed al successivo esame degli stessi, al seguito del quale viene redatta una graduatoria utilizzata per la formazione della graduatoria finale di merito, ed eventualmente per la convocazione di un numero limitato di candidati da ammettere alla fase successiva di selezione.

La suddetta fase di valutazione, può essere redatta anche sulla base delle risultanze di una prova "preliminare", sotto forma di quiz, test o domande a risposta multipla attinenti alle materie d'esame previste per la prova orale, cui sottoporre tutti i candidati ammessi alla selezione se stabilito dalla Commissione Valutatrice.

B) Colloquio individuale (prova orale) finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità del candidato che verterà sulle seguenti materie:

- fondamenti della normativa in materia di turismo - Regolamento 7 agosto 2018 di attuazione della legge regionale in materia di turismo regionale (L.R. 20 dicembre 2016 n° 86 pubblicata sul B.U.R.T n. 57, parte prima, del 28 dicembre 2016) pubblicato sul B.U.R.T n. 36, parte prima, del 10 agosto 2018 e successive integrazioni;
- conoscenza degli itinerari dei servizi di trasporto pubblico locale legati al territorio comunale di Massa M.ma;
- conoscenza del sistema storico/culturale e ricettivo presente sul territorio di Massa Marittima e della provincia di Grosseto;
- conoscenza della lingua inglese e tedesca, scritta e parlata;
- nozioni di carattere generale in materia di privacy D.Lgs. n° 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali;
- contabilità generale.

Art. 7 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d’esame

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati, ecc.) saranno effettuati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni individuali.

La data in cui si terrà il colloquio individuale, e l’eventuale prova preselettiva, saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Società almeno sette giorni prima del relativo espletamento.

Il medesimo avviso conterrà altresì l’indicazione delle misure organizzative ed igienico-sanitarie adottate dalla Società - in conformità ai Protocolli vigenti – per consentire lo svolgimento in presenza della prova selettiva in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicate personalmente all’interessato (all’indirizzo indicato dal candidato nella domanda), le integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l’esclusione dalla selezione, sanare l’irregolarità.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l’obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto alla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** ogni cambiamento nei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito.

Art. 8 - Formazione della graduatoria e validità

Dopo l’espletamento del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito dell’esame dei curricula e del colloquio.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e potrà essere prorogata ove previsto dalla normativa vigente.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato, a presentarsi personalmente presso l’azienda entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a quindici giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicata sul sito web della Società. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile dalla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale (o analogo) o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione presso la Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale o analogo.

Art. 9 – Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento dei requisiti dichiarati, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che - interpellato per l'assunzione - vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Multiservizi S.r.l. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico a tempo indeterminato nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "*Regolamento per il reclutamento del personale*" adottato dalla Società.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Società: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it>. La pubblicazione terrà luogo di qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni. La consultazione del sito della Società è un onere dei candidati, che non potranno imputare alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni ivi pubblicate.

Art. 11 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della **Società Massa Marittima Multiservizi S.r.l**, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati sul sito web della Società al seguente indirizzo: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it>, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Allegati: "A" : domanda di partecipazione alla selezione da compilare digitalmente.

"B" : autocertificazione titoli di servizio

Approvato nel CDA del 10.01.2025

Massa Marittima Multiservizi SRL

Il Presidente del Cda

Renato Vanni