

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE 1° LIVELLO" – CCNL FARMACIE PRIVATE SEDE DI LAVORO: FARMACIA COMUNALE MASSA MARITTIMA (COMUNE DI MASSA MARITTIMA - GR) PERIODO 6 MESI PROROGABILE.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2024;

Richiamate le disposizioni del proprio regolamento per il reclutamento del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2018;

La Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l** rende noto che è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 (uno) "Farmacista Collaboratore 1° livello".

Profilo professionale ricercato

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, la capacità di organizzare e gestire le risorse, la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento alla soddisfazione del cliente, alla qualità del consiglio, al risultato di vendita ed al fatturato programmato. Completa autonomia, conoscenza delle aree di rischio, predisposizione a porre in atto la Farmacia dei servizi, capacità di lavorare in gruppo in coordinamento con tutto l'organico aziendale, spirito di iniziativa e capacità di *problem-solving* completano il profilo.

Le competenze tecniche e professionali richieste sono:

- conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di una farmacia, esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento, conoscenza delle dinamiche di mercato, conoscenza del territorio di riferimento, capacità di utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- adeguata conoscenza dei software gestionali di farmacia.

In caso di assunzione l'inquadramento professionale e il relativo trattamento economico saranno riferiti al livello 1° del vigente CCNL FARMACIE PRIVATE – CCNL H121 – Parti contraenti Federfarma e Filcams CGIL, Fisascat-CISL, Uiltucs - UIL, con l'attribuzione della qualifica di "Farmacista Collaboratore 1° livello" e svolgere le funzioni proprie del profilo coperto.

La sede di destinazione sarà Massa Marittima (GR). La farmacia di cui trattasi è classificata come urbana, con bacino di utenza di circa 3.000,00 persone.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura e dei turni di guardia farmaceutica, con espresso riferimento a turni domenicali, festivi e/o notturni: in particolare i candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, s'impegnano a garantire la **pronta disponibilità in farmacia – entro trenta minuti dalla chiamata – durante i turni di guardia farmaceutica, che verranno svolti con la modalità della reperibilità (art.27 LR Toscana n.16/2000).**

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE (GENERALI E SPECIFICI)

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165);



- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165);
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3- bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165).
- i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che: godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"); siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- g) Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
- i) essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; l'Azienda sottopone a visita medica di idoneità alla mansione a cura del medico del lavoro i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, preventivamente all'assunzione;

Requisiti specifici:

- a) titolo di studio idoneo: diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (LS-14) in Farmacia e Farmacia Industriale o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM- 13 - Farmacia e Farmacia Industriale.
- b) abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- c) iscrizione all'Albo provinciale
- d) essere in possesso della patente di guida cat. B);

Ai sensi dell'art. 2, comma 8, DPR n. 82 del 16/06/23 i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di concorso sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini dell'Unione Europea sono ammessi con riserva nell'attesa del riconoscimento in Italia del titolo di formazione professionale acquisito in uno Stato membro dell'Unione Europea. Comunque il riconoscimento deve essere acquisito all'atto della chiamata per assunzione. Devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento aziendale in vigore, sono esclusi dalla selezione i soggetti che non abbiano superato per lo stesso profilo il periodo di prova presso l'Ente nei due anni precedenti alla data di apertura del bando di selezione.

La Massa Marittima Multiservizi S.r.l può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 - Domanda di ammissione ed allegati obbligatori

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello A, allegato al presente bando e scaricabile dal sito web: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Nella domanda di ammissione il candidato è tenuto a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) in cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni e il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- f) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;
- i) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani*), la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- l) il possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
- m) il numero e la data di iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti, o la domanda di avvenuta iscrizione (l'iscrizione deve avvenire entro la eventuale chiamata in servizio);
- n) di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- o) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- p) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- q) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;
- r) di **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs.165/2001** e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Società Massa Marittima Multiservizi Srl;
- s) non incorrere in altre cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- t) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/1994;

Nella domanda di ammissione il candidato è altresì tenuto ad:

- u) autorizzare **la Massa Marittima Multiservizi S.r.l**, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e



s.m.i., al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

z) impegnarsi – ove nominato - a garantire la pronta disponibilità in farmacia – entro trenta minuti dalla chiamata – durante i turni di guardia farmaceutica che siano svolti con la modalità della reperibilità (art.27 LR Toscana n.16/2000).

Il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (Allegato A), datare e sottoscrivere lo stesso.

La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il *curriculum vitae* formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce, che produrrà elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio (*ai fini dell'autocertificazione dei titoli di servizio potrà essere utilizzato l'apposito Allegato "B"*);
- una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Unitamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti attestanti titoli di precedenza o preferenza ai sensi di legge.

Massa Marittima Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, **redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso**, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, **deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere inoltrata unitamente ad ogni altra documentazione che il candidato intende presentare entro e non oltre le ore 20.00 di mercoledì 7 maggio 2025 alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):**

farmacia.comunale@legalmail.it

In alternativa all'invio tramite PEC, la domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello allegato A) al presente avviso e sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 potrà essere consegnata alla Farmacia Comunale di Massa Marittima, Via Don Luigi Rossi 15, Massa Marittima (GR) 58024 oppure trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) al recapito MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI SRL C/O FARMACIA COMUNALE – Via Don Luigi Rossi, 15 – 58024 Massa Marittima (GR). La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 “FARMACISTA COLLABORATORE 1° LIVELLO” – CCNL FARMACIE PRIVATE SEDE DI LAVORO: FARMACIA COMUNALE MASSA MARITTIMA (COMUNE DI MASSA MARITTIMA - GR) PERIODO 6 MESI PROROGABILE. SEDE DI**



LAVORO: FARMACIA COMUNALE MASSA MARITTIMA (COMUNE DI MASSA MARITTIMA - GR)” oltre all'indicazione del mittente.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. In ipotesi di trasmissione a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R) faranno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, si specifica che per esigenze organizzative **non verranno accettate raccomandate pervenute successivamente alle ore 23:59 del 09 maggio 2025;** in caso di consegna a mano farà fede la data e l'orario della ricevuta rilasciata.

Non saranno ammesse domande inviate attraverso un indirizzo di posta elettronica ordinaria, o trasmesse da un indirizzo di posta elettronica certificata non appartenente al candidato.

Art. 4 – Ammissione

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Art. 1 e 2 della presente selezione nelle modalità espresse nel presente avviso;
- la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo pec da un indirizzo appartenente al candidato (circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.12 del 3.9.2010; art.65 CAD);
- la mancata allegazione dei documenti obbligatori richiesti dal presente avviso, ovvero:
 - a) domanda di partecipazione, datata e firmata (salvo quanto sopra precisato in caso di invio a mezzo pec);
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato;
 - c) il *curriculum vitae* formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato in calce.

Art. 5 - Commissione Valutatrice

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Valutatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società composta da almeno tre membri.

Alla prima riunione la Commissione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta da parte della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Art. 6 - Svolgimento della selezione: criteri generali di valutazione e prove d'esame

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 15, la Commissione Valutatrice può indire una prova preliminare sotto forma di quiz, test o domande a risposta multipla attinenti alle materie di esame previste dalla prova orale, cui sottoporre tutti i candidati ammessi alla selezione.

La selezione consisterà nelle seguenti due prove:

A) Esame dei curricula (Max PUNTI 5)

La Commissione Valutatrice terrà conto della valorizzazione dell'esperienza acquisita dal candidato in termini di periodi lavorati (1 PUNTO OGNI SEI MESI DI LAVORO, MAX 5 PUNTI)

B) Colloquio individuale (prova orale) finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità del candidato che verterà sulle seguenti materie (MAX PUNTI 30):

Sarà costituito da N. 3 domande sui seguenti temi (MAX PUNTI 10 A CIASCUNA DOMANDA)

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Tecniche di comunicazione;
- Elementi di marketing di vendita;
- Nozioni di carattere generale in materia di privacy: D.Lgs. 196/2003 e il Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali, di trasparenza;
- Nozioni di carattere generale sulla gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'attività di farmacia;
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati, ecc.) saranno effettuati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it> nella pagina bandi di concorso della sezione trasparenza.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni individuali.

La data in cui si terrà il colloquio individuale sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito almeno quindici giorni prima del relativo espletamento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicate personalmente all'interessato a mezzo PEC (all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda) o anche a mezzo email ordinaria le integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare



Massa Marittima Multiservizi Srl con socio unico

Piazza Garibaldi 10

58024 Massa Marittima (GR)

C.F e P.IVA 01382620530

tempestivamente e per iscritto alla Società **Massa Marittima Multiservizi S.r.l.** ogni cambiamento nei recapiti PEC nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito.

La Massa Marittima Multiservizi S.r.l. non si assume responsabilità per richieste di integrazione dati inviate per email ordinarie agli indirizzi indicati dai candidati all'interno delle domande e non esaminate dai candidati stessi per mancato ricevimento o inserimento cartelle differenti dalla Posta in Arrivo.

Art. 8 - Formazione della graduatoria e validità

Dopo l'espletamento del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi conseguiti a seguito dell'esame dei curricula e del colloquio.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di precedenza e preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e potrà essere prorogata ove previsto dalla normativa vigente.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore è invitato a mezzo PEC a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a quindici giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicata sul sito web della Società. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 9 – Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento dei requisiti dichiarati, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che - interpellato per l'assunzione - vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Massa Marittima Multiservizi S.r.l. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico a tempo determinato nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Periodo di prova

L'assunzione prevede un periodo di prova, della durata prevista dal contratto di lavoro, che viene stabilita in 12 (dodici) giorni.

Art. 11 – Sede di servizio

La sede legale della Massa Marittima Multiservizi S.r.l. si trova in Piazza Garibaldi 10, 580204 Massa Marittima (GR).

Il servizio per cui il dipendente sarà chiamato ad operare è:

Farmacia Comunale di Massa Marittima – Via Don Luigi Rossi, 15 – 58024 Massa Marittima (GR).

Art. 12 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal “*Regolamento per il reclutamento del personale*” adottato dalla Società.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell’avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell’avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l’interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell’avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l’interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell’avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell’avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Società: <http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it>. La pubblicazione terrà luogo di qualsiasi altro tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni. La consultazione del sito della Società è un onere dei candidati, che non potranno imputare alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni ivi pubblicate.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al “Regolamento per l’accesso ed il reclutamento del personale” aziendale in vigore.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Renato Vanni, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Massa Marittima Multiservizi S.r.l., contattabile all’email: farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Farmacia Comunale di Massa Marittima, Via Don Luigi Rossi, 15 58024 Massa Marittima (GR), direttrice dott.ssa Paola Salusti - tel. 0566/464899, email: farmacia@comune.massamarittima.gr.it

Art. 13 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della **Società Massa Marittima Multiservizi S.r.l.**, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività ed, in particolare, per l’espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Il Titolare dei dati è il legale rappresentante della Massa Marittima Multiservizi S.r.l., dott. Renato Vanni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) della Massa Marittima Multiservizi S.r.l. è il dott. Francesco Barchielli ed è contattabile alla email: dpo@studiobarchielli.it

Il testo dell’avviso e relativi allegati sono pubblicati sul sito web della Società al seguente indirizzo:

<http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it>, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Allegati: “A” : domanda di partecipazione alla selezione da compilare digitalmente.

“B” : autocertificazione titoli di servizio

Approvato nel CDA del 24/09/2024

Massa Marittima, 07.04.2025

Massa Marittima Multiservizi SRL

*Il Presidente del Cda
Renato Vanni*

Firmato digitalmente